

Snel aan de slag met Reconcept Portfolio

Handreiking voor ondersteunend medewerkers

In deze handreiking geven we een korte uitleg over wat je als ondersteunend medewerker kunt doen om het gebruik van het Reconcept Portfolio te faciliteren.

Een account krijgen

Als er al een andere (plaatsvervangend) opleider of ondersteunend medewerker aan de afdeling is toegevoegd, kunnen zij een account voor je aanmaken. Indien deze er nog niet zijn, neem dan contact met ons op (support@reconcept.nl). Zodra er een account voor je is aangemaakt krijg je van ons een e-mail met een activatielink. Via deze link kun je je eigen account gemakkelijk in gebruik nemen. Belangrijke onderdelen hierbij zijn:

- **Een wachtwoord kiezen.** Het wachtwoord gebruik je om in te loggen op nieuwe apparaten. Je hoeft niet elke keer opnieuw in te loggen.
- **Een pincode kiezen.** De pincode gebruik je als digitale 'handtekening' die dient als extra veiligheidsmaatregel voor het uitvoeren van belangrijke handelingen. Onthoud je pincode goed!

Waar vind ik het portfolio?

Nadat je je account in gebruik hebt genomen middels de activatielink, kun je inloggen via www.reconcept.nl/login. Als ondersteunend medewerker heb je daar andere mogelijkheden dan andere gebruikers. Op je dashboard vind je de mogelijkheid om naar gebruikersbeheer en gebruiksstatistieken te gaan.

Gebruikers aan de afdeling toevoegen

Bij het toevoegen van een nieuwe gebruiker moet het BIG-nummer worden opgenomen. Om dit te vereenvoudigen bestaat er een koppeling met het BIG-register, hierdoor kan een gebruiker eenvoudig worden opgezocht.

Een uitzondering op de verplichte invoer van een BIG-nummer zijn niet-medische gebruikers. Voor hen volstaat het invoeren van een naam en e-mailadres.

Aangemaakte gebruikers ontvangen van ons een e-mail met een activatielink.

Hoe voeg ik een nieuwe gebruiker toe?

1. Open **Gebruikersbeheer** op het **dashboard**
2. Gebruik de groene knop **Nieuwe gebruiker toevoegen**
3. Selecteer de gewenste rol en volg de bijbehorende stappen

Wanneer moet ik een aios aan mijn afdeling toevoegen?

Als er een aios bij je op de afdeling komt, dien je hem of haar meestal toe te voegen aan de afdeling. Je doet dit als de aios nog geen portfolio heeft of de opleiding definitief gaat voortzetten bij jou in de kliniek. In dat laatste geval neem je het beheer en kosten van het portfolio over van de vorige opleidingskliniek.

Als bovenstaande *niet* geldt, hoef je niks te doen. De aios geeft in zijn/haar opleidingsschema aan dat hij of zij naar de kliniek komt en verschijnt dan automatisch op het dashboard van de opleiders en stafleden. De kosten en beheer van het portfolio blijven in dit geval bij de andere opleidingskliniek liggen. Deze situatie is bijvoorbeeld van toepassing wanneer een aios slechts kort een stage komt lopen en de kosten van het portfolio bij de andere opleidingskliniek gefactureerd dienen te worden.

Kan ik de portfolio's van aios inzien?

Als ondersteunend medewerker heb je beperkt inzage in de portfolio's van aios op je afdeling. Dit wil zeggen dat je op samengevat niveau informatie kunt inzien, maar niet elke individuele beoordeling kunt lezen.

In het portfolio van een aios kun je eventueel een Rondvraag uitzetten onder leden van de opleidingsgroep ter voorbereiding op een bekwaamheidsverklaring of een gesprek. Alleen de opleiders kunnen de reacties die hierop binnenkomen inzien en deze meenemen in hun afwegingen.

Kan ik ook een portfolio geven aan een anios?

Dit kan. In samenspraak met de NVOG is besloten dat alle anios het opleidingsportfolio dienen te krijgen. U kunt een account aanmaken door de stappen bij het bovenstaande onderdeel 'Een gebruiker toevoegen' te volgen.

Kan ik een overzicht zien van de facturering?

Ja, dit kan. Facturering vindt iedere maand plaats op basis van het aantal actieve portfolio's op de peildatum aan het einde van die maand. Je vindt in het gebruikersbeheer een overzicht van alle portfolio's die momenteel actief zijn, daarnaast vind je er ook de eerstvolgende peildatum.

Tip: controleer elke maand voor de peildatum of de actieve portfolio's kloppen. Indien nodig kun je portfolio's deactiveren, zodat deze niet gefactureerd worden.

Gedeactiveerde portfolio zijn alleen inzichtelijk voor de a(n)ios zelf en blijven maximaal 5 jaar bewaard. Je kunt een gedeactiveerd portfolio indien nodig weer activeren.

Hoe deactiveer ik een portfolio?

Ga hiervoor naar het Gebruikersbeheer en selecteer de gewenste a(n)ios. Klik vervolgens op (Tijdelijk) deactiveren. Gebruik dezelfde stappen om een portfolio weer te activeren.

Komt de a(n)ios niet meer terug op de afdeling? Je kunt de a(n)ios dan ook verwijderen van de afdeling.

Rondvraag

Als ondersteunend medewerker kun je een Rondvraag uitzetten namens de opleider en inzien wie er heeft gereageerd. Ook kun je herinneringen versturen voor het invullen van de Rondvragen naar de respondenten die nog niet hebben gereageerd. De inhoud van de reacties is in verband met de gevoeligheid van deze informatie niet inzichtelijk voor de ondersteunend medewerker. De opleiders met toegang tot het portfolio kunnen de inhoudelijke reacties inzien totdat het onderliggende formulier akkoord verklaard is.

Hoe zet ik een Rondvraag uit namens de opleider?

1. Ga naar het gewenste portfolio
2. Klik rechts bovenin het scherm op **Snel invoeren** en klik op **Rondvraag**.
3. Kies het onderdeel waarover je een Rondvraag wilt starten.
4. Selecteer de gewenste supervisor.
5. Geef aanvullende informatie over het onderdeel waar de Rondvraag betrekking op heeft en geef eventueel aandachtspunten mee voor de feedback.
6. Selecteer vervolgens de gewenste respondenten.

Statistieken

Als opleider of ondersteunend medewerker kun je een aantal nuttige statistieken inzien over het gebruik op de afdeling. De statistieken tonen alleen de gegevens van aios die de afdeling toegang tot hun portfolio hebben gegeven. De statistieken worden gecategoriseerd op portfoliotype. Je kunt zelf een periode kiezen waarbinnen je het gebruik wilt inzien.

Met de statistieken kun je ook zien wanneer het meest recente voortgangsgesprek met elke aios heeft plaatsgevonden en tevens een overzicht krijgen van de bekwaamheidsniveau 's.

Overige vragen

Als je vragen hebt over het gebruik van Reconcept Portfolio helpen we je graag. Het antwoord op de meeste vragen is te vinden via www.reconcept.nl/support. Je kunt ons ook direct bereiken op support@reconcept.nl. Voor inhoudelijke vragen over de opleiding verwijzen we je door naar de wetenschappelijke vereniging.